ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

REG. GEN. N° 264 DEL 17/9/2024

DETERMINAZIONE N° 264 DEL 17/9/2024

Oggetto: opere di manutenzione straordinaria per il conseguimento del CPI della struttura Andreoli di Borgonovo V.T. Trasferimento ospiti della CRA Gardenia e Melograno presso i locali di ASP Azalea a Castel San Giovanni. Avvio del procedimento e nomina del RUP.

IL DIRETTORE

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 30 del 31/12/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore per il triennio 2021-2023;
- n° 1 del 02/01/2023, con la quale il suddetto incarico è stato prorogato per il biennio successivo;
- n° 15 del 29/4/2024 con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2024-2026;

CONSIDERATO che:

- è in corso di completamento la programmazione triennale 2024-2026 dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, ex art. 37 del D. Lgs. n° 36/2023;
- nella suddetta programmazione verranno inseriti i lavori del 2° stralcio di manutenzione straordinaria della sede Andreoli di Borgonovo Val Tidone, da realizzarsi tramite apposita convenzione con il soggetto gestore delle CRA Gardenia e Melograno, che si trovano all'interno della suddetta struttura;
- per realizzare tali lavori occorre liberare parte dei locali delle CRA, trasferendo i relativi ospiti presso altra struttura autorizzata;
- all'interno della CRA Albesani di Castel San Giovanni vi sono i locali dell'ex nucleo A3, posti al terzo piano, che possono ospitare 25-30 utenti, all'interno dell'autorizzazione esistente;
- PROGES ha richiesto la disponibilità ad ASP di trasferire un nucleo di ospiti non contrattualizzati;
- sono state sentite per le vie brevi la Regione Emilia Romagna, l'A.USL di Piacenza, Distretto di Ponente e il Comune di Castel San Giovanni, capofila del Distretto di Ponente, che hanno acconsentito al suddetto trasferimento, ponendo alcune condizioni che dovranno essere verificate con maggiore precisione;
- tra le suddette condizioni vi è quella della gestione da parte di ASP degli ospiti trasferiti, anche tramite un soggetto diverso al quale appaltare il servizio;
- i locali del nucleo A3 non sono immediatamente disponibili, in quanto dovranno ospitare utenti del nucleo B1 della CRA Albesani, a causa di lavori di ristrutturazione necessari per il consolidamento dei locali, ma diverranno disponibili a partire dal 2025;
- è necessario avviare per tempo il procedimento per il trasferimento di tali ospiti da Borgonovo V.T. a Castel San Giovanni, predisponendo per tempo i necessari atti amministrativi, per avviare celermente i lavori per il conseguimento del CPI della struttura Andreoli;

VISTI:

- l'art. 15 del D. Lgs. n° 36/2023 relativo al Responsabile unico del progetto (RUP);

- l'Allegato I.2 al D. Lgs. n° 36/2023 relativo alle attività del RUP e in particolare l'art. 5, relativo ai requisiti di professionalità del RUP nei contratti di servizi e forniture;
- il parere richiesto e acquisito dalla Società Appaltiamo srl di Trento (ns. prot. N° 1808 del 20/3/2024) secondo il quale l'affidamento della gestione degli ospiti rientra tra i servizi di cui all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE, per i quali l'art. 14 del D. Lgs. n° 36/2023 consente l'affidamento diretto, mentre per i servizi di supporto occorre fare riferimento alle procedure di cui all'art. 15;
- la determinazione n° 187 del 14/6/2024 ("*modalità di assegnazione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto ex art. 15 del D. Lgs. N° 36/2023 in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture. Modifiche e integrazioni alla determinazione n° 328 del 4/12/2023*");

RITENUTO che la Responsabile Area anziani possieda la necessaria professionalità per ricoprire l'incarico di RUP nel presente procedimento, affiancata per la parte amministrativa e per quale tecnica da idonee professionalità;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Allegato "C" al PIAO 2024-2026 (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026) e del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

1) di nominare quale RUP del progetto di trasferimento di ospiti dalle CRA Gardenia e Melograno di Borgonovo Val Tidone alla CRA Albesani di Castel San Giovanni la Responsabile Area anziani Roberta Mocellin, per le motivazioni esposte in premessa;
2) di dare atto che il RUP eserciterà le funzioni di cui all'art. 15 e all'Allegato I.2 del D. Lgs. n° 36/2023, nonché della determinazione n° 187 del 14/6/2024 e tutti gli atti relativi all'affidamento e all'esecuzione dei contratti, con l'eccezione della loro sottoscrizione, che rimane di competenza del Direttore, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di organizzazione aziendale;
3) di dare atto che il RUP verrà affiancato, su sua richiesta, da un consulente per la parte giuridico amministrativa degli affidamenti individuato nella Società Media Graphic di Barletta (BT), già consulente di ASP Azalea e per la parte tecnica dal Responsabile Area disabili Carlo Gobbi, che possiede le necessarie competenze in materia;
4) di stabilire che gli incarichi di cui al punto 4) saranno affidati direttamente dal RUP, come previsto al punto 7) della citata determinazione n° 187/2024;
5) di dare atto che è a carico del RUP la gestione dei contatti con gli enti esterni che intervengono nel presente procedimento, nonché dei contatti con il RSPP per quanto riguarda gli adempimenti relativi alla sicurezza;
6) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c. 1, lett. b) D. Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE
(Mauro Pisani)

Firmato digitalmente da
MAURO PISANI
C = IT

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).